

ALLEGATO 1

Ai sigg. **Docenti Scuola Secondaria 1° grado**
agli **Studenti** e alle **Famiglie interessate**
Classi TERZE
al **DSGA** e al **Personale ATA**

agli **ATTI per Esame di Stato**
anno scolastico 2020/ 2021
Fine Ciclo Primario

al **Collegio RSU d'Istituto**

Sito web istituzionale
SEDE

<p align="center">Protocollo di Sicurezza - Contenimento Virale del Covid19 Esami di Stato – Ciclo Primario – a. s. 2020-21</p>

- VISTO il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, pubblicato da INAIL il 23/04/2020;
- VISTO il “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’Esame di Stato, predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale e diffuso lo scorso 19 maggio 2020;
- VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e, in particolare, l’art. 83;
- VISTO il protocollo d’intesa recante Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021
- TENUTO CONTO delle indicazioni emerse in sede di riunione periodica del RSPP, dell’istituzione scolastica;
- PRESO ATTO dell’appendice al Documento di Valutazione dei Rischi nell’Istituto con la Valutazione del rischio da coronavirus;
- VALUTATI tutti gli elementi relativi all’Istituto Comprensivo “S. Alessandra” di Rosolini (edifici, personale, studenti, accompagnatori).

*si forniscono le indicazioni operative per l’organizzazione dell’esame conclusivo ciclo primario.
A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di Commissione.*

Il Ciclo Primario di Istruzione per l’anno scolastico 2020-21, come previsto dall’O.M. n. 52 del 03/03/2021 e come da Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. del settore scuola del 21/05/2021 viene chiuso come atto finale dall’Esame di Stato che si svolgerà in presenza, fatte salve le eccezioni previste nel plesso centrale dell’istituzione scolastica in via Archimede, tutelando lo stato di salute pubblica del personale Scolastico e degli Studenti interessato alla prova.

Nel caso in cui si dovessero registrare situazioni complicate legate alla salute degli interessati, anche in relazione all’evoluzione virale della situazione epidemiologica nella comunità scolastica e cittadina, che non dovessero permettere lo svolgimento regolare degli Esami in presenza, la Prova Unica orale si svolgerà a distanza, con preavviso legato alla manifestazione della criticità, in modalità sincrona mediante la piattaforma Meet GSuite della Scuola, a seguito di apposita comunicazione all’Ufficio Scolastico Regionale e di Ambito Territoriale X di Siracusa.

L'Istituzione Scolastica 2° Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini ha previsto l'adozione di apposite

MISURE DI SICUREZZA di seguito specificate:

1. La Riunione Preliminare che insedierà la Commissione d'Esame si svolgerà a distanza in data 14/06/2021 tramite raccordo virtuale su piattaforma scolastica istituzionale alle ore 18,00. In mattinata il Personale ATA di Segreteria avrà predisposto tutta la documentazione da tenere agli ATTI e messo a disposizione dei Componenti la Commissione gli Elaborati degli Studenti, presentati in doppia modalità (informatica e cartacea). Le sottocommissioni di esame svolgeranno i lavori in orari diversi e non in coincidenza, ad eccezione della ratifica finale. I Collaboratori Scolastici avranno cura di igienizzare con perizia e cura i locali scolastici destinati ad effettuare l'Esame di Stato, specie le superfici oggetto di tocco manuale, all'interno della sala per la prova e negli ambienti adiacenti, ivi compresi l'androne, corridoi, servizi igienici, zone esterne di accesso.
2. Il Personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà i DPI previsti dal Protocollo di Sicurezza anticontagio COVID- 19 dell'istituzione scolastica. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente igienizzato alla fine di ogni fase. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia, collocato in contenitori da svuotare sistematicamente, deve essere smaltito, secondo la raccolta differenziata.
3. I Collaboratori Scolastici sistemano gli arredi (tavoli rettangolari e sedie per i Componenti la Commissione) rispettando per normativa la distanza non inferiore a 1 mt, nel distanziamento tra i Docenti, lo Studente candidato e l'Accompagnatore (n. 1 per alunno). Tutti dovranno indossare la mascherina chirurgica e provvedere alla frequente igienizzazione delle mani. Necessario utilizzare per i Commissari sempre la stessa postazione (tavolo/sedia) e raccomandare il rispetto dei percorsi entrata/uscita nei locali scolastici (sala d'esame, androne, corridoi, servizi igienici, zone esterne).
4. Condizione necessaria il rispetto della distanza di due metri dallo spazio in cui si svolge la prova d'esame. Gli Studenti candidati dovranno presentarsi a scuola quindici minuti prima dell'orario fissato per la prova orale per evitare sovrapposizioni e ritardi. All'ingresso verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea (uguale o inferiore a 37.5°), mediante termo scanner: in assenza di sintomatologia riferibile al Covid-19 l'accesso ai locali scolastici è consentito solo indossando la mascherina chirurgica e igienizzando le mani. All'ingresso verrà consegnata l'Autodichiarazione che attesti l'assenza di particolari sintomi legati alla diffusione virale in atto. Il candidato e l'accompagnatore, conclusa la prova di esame, lasceranno senza sostare la sala d'esame attraverso il percorso previsto interno/esterno, uscendo dai cancelli della scuola. La mascherina andrà indossata per la permanenza nei locali scolastici come prescritto dalle normative.

Procedura per gli Esami

5. I Collaboratori Scolastici in servizio dovranno igienizzare tutti i locali destinati agli Esami di Stato compresi i servizi igienici che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente e ripetutamente con appositi igienizzanti ad azione battericida e virucida, oppure con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo, al termine di ogni giornata di esame, con misure specifiche di pulizia dei pavimenti, dei bagni, delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Dovranno essere svuotati i contenitori per la raccolta differenziata, compresi quelli collocati nei vari locali. Gli ambienti della scuola dovranno essere dotati di dispenser/gel disinfettante compresi i servizi igienici per gli studenti e la Commissione (forniti di carta igienica, carta monouso per asciugare le mani, sapone liquido).
6. Al personale impegnato nella pulizia ambientale saranno consegnati i DPI previsti, nel Documento per la Valutazione dei Rischi in istituto, dall'Appendice per la valutazione del rischio biologico da coronavirus (guanti, mascherina chirurgica). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI (guanti, mascherine). Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere smaltito nell'indifferenziato.

7. L'accesso ai vari plessi da parte dei candidati e dei loro accompagnatori avverrà solo quindici minuti prima dell'orario previsto per il colloquio, previa chiamata diretta da parte del collaboratore scolastico assegnato a ciascuna Commissione che si recherà presso l'ingresso del plesso di propria competenza e farà entrare il candidato (e l'eventuale accompagnatore) che dovrà sostenere il colloquio, guidandolo lungo il percorso di entrata previsto per quella Commissione. A conclusione del colloquio il collaboratore scolastico guiderà il candidato e l'eventuale accompagnatore verso l'uscita, attraverso il percorso previsto.
8. Il primo giorno di riunione della Commissione, Commissari e Presidente dovranno consegnare un'autocertificazione, redatta secondo il modello previsto dal presente Protocollo, che attesti:
 - di non presentare, in quel giorno e nei tre giorni precedenti, alcuna sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - per la misurazione della temperatura corporea sono a disposizione i dispositivi di misurazione (termoscanner).

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi a scuola, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

9. I locali assegnati alle SottoCommissioni sono i seguenti:
 - Ex Sala Mensa per lo svolgimento della prova orale, degli scrutini, della ratifica
 - Servizi igienici della Sala Docenti, per i Commissari
 - Servizi igienici della Palazzina n. 2, per gli Studenti e gli Accompagnatori
10. Per evitare forme di assembramento nei bagni deve entrare una persona per volta, separando i servizi igienici degli studenti candidati, degli accompagnatori e della Commissione. Tutti i presenti dotati di mascherine con previsione di ricambio in caso di necessità.
11. La Commissione organizzerà un calendario di convocazione dei candidati prevedendo, al fine di evitare assembramenti, un numero massimo di quattro colloqui per ogni fascia oraria di 60 minuti. Il calendario di convocazione, con il giorno e l'ora di colloquio, dovrà essere pubblicato sul sito della scuola entro e non oltre il giorno 14 giugno 2021. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.
12. Durante i colloqui, nei locali assegnati alle Commissioni dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, tenendo aperte le finestre ma evitando pericolose correnti d'aria. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori. Nel locale assegnato a ciascuna Commissione è disponibile un contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati; in tale contenitore andranno smaltiti tutti i DPI usati.
13. Qualora fosse necessario effettuare colloqui d'esame in modalità "sincrona a distanza", a causa di situazioni di fragilità da parte di commissari e/o candidati, la procedura è la seguente: il locale d'esame è stato attrezzato con postazione riservate ai candidati che potranno interagire con la commissione in presenza per la eventuale presentazione di prodotti multimediali; in questo caso la Commissione provvederà a fornire un paio di guanti al candidato eventualmente sprovvisto;
14. Il segretario verbalizzante della Commissione, utilizzando account G-Suite d'Istituto, creerà un evento MEET invitando tutti i componenti della Commissione, il Presidente e il candidato. Il colloquio sarà realizzato in MEET, facendo in modo che ciascun presente inquadri sé stesso con la fotocamera

del tablet, così da garantire agli assenti la possibilità di partecipare e interloquire contemporaneamente con tutti i presenti (commissario/Presidente/ candidato).

15. Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno al plesso non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, nel momento in cui verranno chiamati dal collaboratore scolastico. All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno consegnare un'autocertificazione che attesti:
 - di non presentare, in quel giorno e nei tre giorni precedenti, alcuna sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi a scuola per l'effettuazione dell'esame e dovrà seguire questa procedura:

- telefonare al centralino (0931 855260) e chiedere di parlare con il Dirigente Scolastico o suo delegato per gli Esami di Stato;
 - contemporaneamente, inviare un messaggio email all'indirizzo sric84800e@istruzione.it segnalando il proprio malessere e allegando alla email il certificato del proprio medico curante, che attesti le problematiche di salute in atto.
 - Il Presidente della Commissione provvederà ad effettuare il colloquio a distanza, in modalità "videoconferenza". Nel caso di positività dell'alunno con sintomi, si procederà alla discussione nella prima data utile, nelle date previste per le prove suppletive fino a programmare, in caso di quarantena che non permetta l'espletamento entro il 30 giugno dell'esame, un'eventuale sessione straordinaria entro il 10 luglio.
 - Informazioni per i commissari d'esame impossibilitati a seguire i lavori in presenza Ai sensi dell'art. art. 9 c.4 O.M. 52 del 03/03/2021 "Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona".
16. L'Autodichiarazione deve attestare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C, nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; o di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare; o di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 10 giorni.
 17. Nel caso in cui il candidato durante il colloquio voglia presentare un file multimediale, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e, dopo aver indossato i guanti forniti dalla Commissione, dovrà utilizzare per la videoproiezione il computer appositamente predisposto. Al termine della videoproiezione, il candidato provvederà a rimuovere la propria chiavetta usb dal computer. A conclusione del colloquio, il candidato getterà i guanti nel contenitore per l'indifferenziata e, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.
 18. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro Commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta. Al termine del colloquio, i candidati e gli eventuali accompagnatori saranno tempestivamente guidati fino al cancello d'uscita dai collaboratori scolastici e non potranno sostare nei vialetti esterni dell'Istituto.
 19. Indicazioni per i candidati con disabilità. Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della Commissione. Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle

specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di strutturare l'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo forme alternative funzionali alla patologia.

20. Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento. È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Tale ambiente sarà individuato e comunicato ai Commissari al momento del loro insediamento. Il soggetto che manifesti febbre e/o sintomatologia respiratoria verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Se la persona indossa una mascherina di comunità, verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica.
21. Informazione, formazione e pubblicità. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, attraverso:
- la pubblicazione on line all'Albo d'Istituto;
 - l'affissione all'ingresso della scuola;
 - la consegna di una copia cartacea per ciascun componente di Commissione.
 - Il presente Protocollo sarà oggetto di formazione del personale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008.
22. Conclusioni. È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di Commissari e Presidente, del Personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, Presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Ci si riserva di apportare tempestive variazioni a seguito di nuove indicazioni in materia contenimento epidemiologico e/o prima dell'inizio della sessione d'esame o successivamente si ravvisasse l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite.

Allegati:

- 1) Modello di autodichiarazione.
- 2) Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. del settore scuola del 21/05/2021.

Rosolini, 14/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Lupo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993

